

聊城大学学生火车优惠卡补办申请表

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----|--|
| 学院 | | 专业 | |
| 学号 | | 姓名 | |
| 家庭住址 | | | |
| 乘车区间 | 聊城至 | 手机 | |
| 补办原因 <small>(对应栏目划对号)</small> | A、不慎丢失或因保管不善无磁 | | |
| | B、火车站更名或新设火车站 | | |
| | C、在自助售票点无法取票 | | |
| | D 其他 (需具体写明): | | |
| | 学生签名 | | |
| 学院审核 意见 | <p>情况属实</p> <p>签名 (盖章):</p> | | |
| 教务处 审核意见 | <p>同意补办</p> <p>签名 (盖章):</p> | | |

注：1、乘车区间应与家庭住址须相同，须按照本人户口本上的信息填写。确需更改的须提供至少以下材料：父（或母）工作单位证明、乡镇街道办事处以上单位的户籍证明；并在大一入学后两个月内提交教务处审批。已经学院教务办审批的无需重复提交材料。

2、本表于每年 11 月份老生充磁完毕、12 月份新生写卡完毕后的寒假学期第 19 周周六，以学院为单位集中受理，补办工作每年只受理这一次，受理地点均在东校区大学生服务中心大厅一楼的教务管理窗口。