

关于做好 2016- 2017 学年第二学期网上选课工作的通知

各学院：

为做好 2016- 2017 学年第二学期网上选课工作，请各有关学院根据《聊城大学本科生学分制管理暂行规定》和《聊城大学学分制选课办法》的有关规定配合做好相关工作。现将本次选课工作的安排和要求通知如下：

一、选课原则及具体安排

选课的总体原则是分段分批、错时错峰。

分段是指本次网上选课工作分为初选、退改选、确认选三个阶段进行，分批是指在初选阶段为避免网络拥堵、按照年级进行分批次选课。

通过分段分批，实现错时错峰，把学生选课的峰值控制在计算机服务器可承受的范围内，一方面可以使学生选到心仪的课程，另一方面也不至出现选课难的痼疾。

1、分段选课安排

分段选课的详细安排见表 1。

表 1：初选、退改选、确认选三个阶段时间表

阶段	开始时间	结束时间
初选阶段	2016 年 12 月 26 日下午 14 点整	2017 年 1 月 9 日下午 17 点整
退改选阶段	2017 年 1 月 10 日上午 8 点整	2017 年 2 月 19 日下午 17 点整
确认选阶段	下学期开学后前 2 周内（2017 年 2 月 20 日 -3 月 1 日）	

1.1 初选阶段。初选阶段的具体安排为各类课程的初选（含公共必修课、通识核心课、专业课等所有课程），时间为 2016 年 12 月 26 日下午 14 点整—2017 年 1 月 9 日下午 17 点整，历时 13 个工作日。其中大学体育课采取选项目的的方

式进行选课，请根据“大学体育时间安排表”和“大学体育分项目预排课程表”进行选课，大学体育和通识核心课将根据初选情况生成拟开设课程的课容量和剩余课容量，以方便学生在退改选阶段的二次选课。

1.2 退改选阶段。退改选阶段为各类课程的退改选（含公共必修课、通识核心课、专业课等所有课程）和专业课程等的重修学习网上报名，时间为2017年1月10日上午8点整-2017年2月19日下午17点整，历时41个工作日。根据以往数据统计，退改选结束后选课工作趋于尾声，99.5%的课程都在前两个阶段完成，各学院须严格培养计划指导学生选课，提醒学生要慎重退课以免无法修满学分。

1.3 确认选阶段。确认选阶段为所有选定课程的确认选课阶段，也即学生课程选择的第三次机会。时间为下学期开学后前2周内（2017年2月20日-3月1日），历时十个工作日，确认选阶段结束后，**根据学分制管理规定，学校不再受理学生退、补选课事宜**，各学院须严格按照选课名单组织教学。

学生可在第三周上网确认、打印本人课表，作为选课凭证及考试备查。

2 分批选课安排

分批选课的详细安排见表2

表2：初选阶段分年级批次表

批次	初选阶段开始时间	初选阶段结束时间
大三、大二年级	2016年12月26日下午14点整	2016年12月26日晚上19点整
大一年级	2016年12月26日晚上19点整	2016年12月27日早上14点整
所有年级	2016年12月27日上午14点整	2017年1月9日下午19点整

在初选阶段为避免网络拥堵、确保选课资源的有效配置，按照年级进行分批次选课。每批次投放的课程量均以所有参加选课的年级进行均分，以年级高低投放所有课程，从而兼顾公平性和平均性。

二、网上选课的工作要求

选课是落实培养方案、组织教学、学生评教、考试安排及教师网上成绩录入等各项教学活动的最基础也是最重要的工作。各学院务必高度重视，成立以院长为组长的选课指导小组，**认真组织对学生的选课指导工作，保证学生掌握综合教务系统选课的基本流程**，公布选课学期本学院课程清单，通过张贴、下发到班级等多种方式，让同学们应知尽知。

各学院要认真落实学分制管理的相关规定，并为每一个专业、每一位学生安排选课导师，指导学生按照培养方案和课程清单选课。学生要以本专业培养方案为依据，根据学院公布的开课课程表，在选课导师的指导下进行选课，各学院要做好选课指导的工作通知、领取表格的签字、学生选课流程、学生选课注意事项等基本材料的工作档案记录。

各学院请在本网站公示学校审核通过的培养方案、相关课程号等基本信息以便学生选课之用。并请各学院教务办公室将拟开设课程的课程号、课序号、课程名、上课老师等基本信息书面下发通知到各低年级学生班级，结合教务处下发的人手一份的《聊城大学通识教育选修课程与模块对应目录》、《聊城大学 URP综合教务系统本科生操作指南》等材料，形成良好的选课文化氛围。

三、选课学分要求

根据我校学分制管理文件要求，学生每学期选课的总学分应该在 18—30 学分之间，如果低于 18 学分（毕业学期除外）或者高于 30 学分（双学位、双专

业除外），学生需提出书面申请，经选课导师和学院领导审核同意并报教务处批准后方可安排选课。

四、注意事项

1. 选课对象：全部在校学生请务必按照分段分批、错时错峰的原则，按时选课。

2. 选课网址：登录：<http://jwc.lcu.edu.cn/zhxxfw/158314.html> 请点击**新版教务系统登录入口**（可通过电脑、笔记本、手机、ipad等多终端登陆）
选课密码有问题的请参考：“登陆后请使用“个人管理-个人信息-修改密码”进行密码修改。并请填写个人信息中的电话和email，将用于忘记密码时通过邮箱找回密码，找回密码时证件号为学号。”修改密码时没有填写Email的请持有效证件到所在学院教务办公室申请。

3. 通识核心课的课程号以分年级、分专业的选课指南为依据，请注意其模块设置，以教务处网站最新版本的《通识核心课课程与模块对应表》为准，该表格已经经由学院教务办公室下发到非毕业生之外的班级人手一份。请根据最新《本科专业人才培养方案》的要求在五个模块中选择本专业人才培养方案要求的课程即可。

4. 严格按照培养方案、选课指南和课程表进行选课，尽量不要出现由**别人代选**（避免选了自己不感兴趣的课程）、**随意删课**（避免退改选、确认选时因被他人抢选而无课程资源）、**抢选课程**（避免选其他学院其他专业的必修课后因难度大无法修读而浪费教学资源）等现象。

教 务 处

二〇一六年十二月十九日

附件 1: 聊城大学 URP综合教务系统本科生操作指南

附件 2: 大学体育时间安排表

附件 3: 大学体育分项目预排课程表

附件 4: 通识教育选修课程预排课程表